

# AI COMUNE DI TARANTASCA

Ufficio Polizia Locale

**OGGETTO: Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di lavori o di occupazione sulle strade.**

<b>LOCALITA' LAVORI:</b> Via _____ nel tratto da _____ a _____ Via _____ nel tratto da _____ a _____ per l'esecuzione di _____
---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare / responsabile di cantiere della ditta \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
incaricata dei lavori sulle strade in oggetto di cui all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ per conto di

Ente pubblico _____	<b>Privato</b>
---------------------	----------------

## CHIEDE

L'emissione di regolare Ordinanza di disciplina della circolazione stradale per:

<input type="checkbox"/> <b>chiusura totale</b>	<input type="checkbox"/> <b>senso unico</b>
<input type="checkbox"/> <b>senso unico alternato</b>	<input type="checkbox"/> <b>divieto di sosta</b>

Pertanto

## ALLEGA

- copia dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori;
- schizzo planimetrico di individuazione dell'area interessata ai lavori, da cui si deduca l'esatta ubicazione dei lavori in relazione alle dimensioni della strada (carreggiata, marciapiedi e banchina);
- copia autorizzazione di manomissione del suolo pubblico rilasciata dal Settore Lavori Pubblici

## DICHIARA

- che i lavori inizieranno presumibilmente in data \_\_\_\_\_;
- che i lavori avranno presumibilmente una durata di giorni \_\_\_\_\_;
- che qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi indicati, invierà tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione dei motivi ostativi sopravvenuti, anche tramite fax al n. 0171 214974;
- che installerà tutta la segnaletica prescritta con l'ordinanza a propria cura e spese;
- che durante i lavori verranno rispettate scrupolosamente le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli organi competenti;
- che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10/07/2002, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26.09.2002;

- che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà SEMPRE in ragione della sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
- che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
- che provvederà con propri mezzi , a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti ai residenti nella zona interessata dai lavori;
- che la segnaletica stradale prescritta con l'ordinanza sarà collocata per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori;
- che non saranno collocati sbarramenti fissi se non nei casi di apertura di varchi e/o scavi sulla sede stradale;
- che la segnaletica interessante la sosta dei veicoli sarà installata su supporti a piantana, non dovendosi prevedere l'impiego di transenne e/o cavalletti che, per dimensioni, possono compromettere ulteriormente la ridotta circolazione veicolare e/o pedonale;
- che la segnaletica di cui al punto precedente sarà installata almeno con 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dei lavori e sarà integrata con apposita indicazione del giorno e dell'ora in cui gli stessi avranno inizio;
- che, se per causa di forza maggiore la data di inizio lavori dovesse essere posticipata , la segnaletica già collocata verrà rimossa;
- che, se i lavori dovessero interessare più strade, le eventuali chiusure al traffico veicolare e/o pedonale non ne potranno interessare più di una contemporaneamente;
- che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. n. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del C.d.S.), nonché efficiente ed efficace;
- di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in 30 (trenta) giorni, fatte salve ulteriori necessarie istruttorie , e che lo stesso è affidato al Ufficio Polizia nella persona del responsabile del procedimento: BALBO Federic – Agente scelto P.L.

Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando negli orari di apertura al pubblico.

- di essere informato/a che qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione.
- di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune di Tarantasca almeno 10 (dieci) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione. L'ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita di timbro di ricevuta. l'istanza potrà altresì essere spedita a mezzo servizio postale;
- di essere informato/a che il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso L'Ufficio di Polizia Locale, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata una busta preaffrancata e preintestata;
- di essere informato/a che, ai sensi della legge n. 675/96, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- di essere informato/a che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del c.p.

Data \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

---